

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звездный»
Протокол от «01» 02 2022 года № 02

УТВЕРЖДЕН
Приказом СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звездный»
от «01» 02 2022 года № 15-О

ПРИНЯТ
С учетом мнения
Совета обучающихся
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звездный»
Протокол от «01» 02 2022 года № 23

X Документ подписан электр..

Пантелеенко Римма Александровна
Директор

Подписано: Пантелеенко Римма Александровна

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 78

**Положение об апелляционной комиссии Санкт-Петербургского
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Колледж «Звёздный»
на 2022/2023 учебный год**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
 - Уставом СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звездный», утвержденный Комитетом по образованию № 340-р от 12.02.2021 г.
 - Правилами приема в СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звездный»
 - Положением о работе приемной комиссии СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звездный»
 - Правилами проведения вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности в СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звездный»
- 1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам вступительного испытания и защиты прав, поступающих в СПб ГБПОУ «Колледж «Звездный» (далее колледж). Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам, не касающимся вступительных испытаний.
- 1.3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний, Правилами проведения вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, Правилами приема и настоящим Положением.
- 1.4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Состав и структура апелляционной комиссии

- 2.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии и назначается члены и председатель комиссии.
- 2.2. В состав апелляционной комиссии включаются квалифицированные преподаватели образовательного учреждения, администрация образовательного учреждения.
- 2.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.
- 2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:
 - 2.4.1. выполнять возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
 - 2.4.2. соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
 - 2.4.3. соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.
- 2.5. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов-преподавателей для разрешения конфликтных ситуаций.

3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

- 3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (апелляция).

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций вправе включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

3.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.6. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

3.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

3.10. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, до следующей приемной кампании.

Председателю апелляционной комиссии
СПБ ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»

(Фамилия И.О.)

Сведения об участнике вступительного испытания:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт):

Серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

**Заявление о несогласии
с результатами вступительного испытания (апелляция)**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания по

(указать предмет),

по причине:

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

_____ в моем присутствии

_____ в присутствии лица, представляющего мои интересы

_____ без меня (моих представителей)

Дата « ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заполняется уполномоченным лицом

Заявление принял « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»

Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

**Заседания апелляционной комиссии по рассмотрению заявления
абитуриента/обучающегося**

Рассматривали правильность оценки результата творческого вступительного испытания

(Фамилия, Имя, Отчество)

по творческому испытанию _____

Поступающего на специальность _____

на _1_ курс _____ формы обучения.

При рассмотрении апелляции присутствовали:

**Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения материала испытания приняла
решение:** _____

(оценку повысить, понизить, оставить без изменения)

Председатель апелляционной комиссии

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

Члены комиссии _____

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

«_____» _____ 20__ года.